

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de Septiembre de 2022

Lic. Mario Estuardo Santos Dysli
Director General del Deporte y la Recreación
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

| | | | |
|---|--|----------------------|---------------------------------|
| Nombre completo del Contratista: | <u>Beatriz Eugenia Castañeda Sosa de Carín</u> | CUI: | <u>2484 24203 0101</u> |
| Número de contrato: | <u>DGDR-029-120-2022</u> | Acuerdo Ministerial: | <u>15-2022</u> |
| Servicios (Técnicos o Profesionales): | <u>Profesionales</u> | Nit del Contratista: | <u>45960313</u> |
| Número de Factura: | <u>2555134952</u> | Serie: | <u>DOOOEE9B</u> |
| Honorarios Mensuales: | <u>Q. 10,000.00</u> | Período del Informe: | <u>Septiembre</u> |
| Monto Total del Contrato | <u>Q. 119,354.84</u> | Plazo del Contrato: | <u>03/01/2022 al 31/12/2022</u> |
| Unidad Administrativa donde presta los servicios: | <u>Sección de Contabilidad</u> | | |

Objetivos del Contrato:

"El Profesional" se compromete a prestar sus Servicios Profesionales para **La Sección de Contabilidad del Departamento Financiero de Administración y Finanzas**, de la Dirección General del deporte y la Recreación, Dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

1. Asesoré a la Sección de Contabilidad en el cumplimiento de sus objetivos.
2. Asesoré en el desarrollo de lineamientos para el correcto manejo y archivo de los documentos que ingresan a la Sección de Contabilidad.
3. Asesoré en eventos relacionados con el análisis y la discusión de problemas competentes a la Sección de Contabilidad.
4. Asesoré en el seguimiento de los planes de trabajo, proyectos asignados a la Sección, de Contabilidad e informar al encargado según corresponda el status de los mismos para la toma de decisiones.
5. Asesoré en la atención de consultas internas y externas de competencia a la Sección de Contabilidad.
6. Asesoré en la elaboracion de informes que le sean solicitados, en lo que refiere a avances y pendientes de la agenda planificada por la Sección de Contabilidad .

Beatriz Eugenia Castañeda Sosa de Carin
Nombre Completo del Contratista

Sandra Yesenia Godoy Sagastume
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


Firma de Contratista


Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)
Jefe de Contabilidad
Departamento Financiero de Administración y Finanzas
Dirección General del Deporte y la Recreación